

STUDIENPLAN

BACHELOR OF ARTS IN INTERNATIONAL BUSINESS ADMINISTRATION (UH/GB) SCHWERPUNKT ADMINISTRATION & OFFICE MANAGEMENT

I. + II. SEMESTER

- ENGLISCH
- 2. FREMDSPRACHE
- DEUTSCH
- BWL
- RECHNUNGSWESEN
- MATHEMATIK
- VWL
- INFORMATIONSWIRTSCHAFT
- GESUNDHEITSFÖRDERUNG
- OFFICEMANAGEMENT
- UNTERNEHMENSBEZOGENER SCHRIFTVERKEHR
- MANAGEMENT

III. SEMESTER

- ENGLISCH
- 2. FREMDSPRACHE
- 3. FREMDSPRACHE
- DEUTSCH
- BWL
- RECHNUNGSWESEN
- MATHEMATIK
- INFORMATIONSWIRTSCHAFT
- POLITIK
- PRAKTISCHE PHILOSOPHIE
- MANAGEMENT
- MARKETING

IV. SEMESTER

- ENGLISCH
- 2. FREMDSPRACHE
- 3. FREMDSPRACHE
- DEUTSCH
- BWL
- RECHNUNGSWESEN
- MATHEMATIK
- INFORMATIONSWIRTSCHAFT
- POLITIK
- MARKETING
- INTERNATIONALER WIRTSCHAFTSVERKEHR
- FALLSTUDIEN

PRAXISBLOCK I:
8 Wochen im In- oder Ausland

ABSCHLUSS:
Fremdsprachenkorrespondent/in (bSb)

PRAXISBLOCK II:
10 bis 12 Wochen im In- oder Ausland

ABSCHLUSS:
Kaufmänn. Assistent/in
Fremdsprachen (staatl. Abschluss)

V. SEMESTER

- ENGLISCH
- 2. FREMDSPRACHE
- 3. FREMDSPRACHE
- SOFTWAREANWENDUNGEN
- SOFT SKILLS
- INTERNATIONALE BEZIEHUNGEN
- PROJEKTMANAGEMENT
- ESSAY WRITING

VI. + VII. SEMESTER

- BUSINESS STRATEGY
- INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

plus drei Wahlmodule pro Semester:

- INTERNATIONAL ACCOUNTING
- INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS
- INTERNATIONAL FINANCIAL MANAGEMENT
- INTERNATIONAL PRODUCTION
- INTERNATIONAL MARKETING
- FRANZÖSISCH ODER SPANISCH
- DISSERTATION

ABSCHLUSS:
International Office Manager (EWS)

International Diploma in Office Management (ESA)

OPTIONALER ABSCHLUSS:
Fremdsprachenkorrespondent IHK, Sprachprüfungen der Handelskammern London, Paris oder Madrid

PRAXISBLOCK III:
3 Monate im In- oder Ausland

Im 6. und 7. Semester finden die Vorlesungen in englischer Sprache statt.

ABSCHLUSS:
Bachelor of Arts (Hons) in International Business Administration (UH/GB)